



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Uff. XII – Ambito Territoriale Provinciale di Latina

V. Legnano 34 - 04100 Latina

P.E.C.: usplt@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.lt@istruzione.it - sito web: www.csalatina.it

VI U.O. – II Settore

☎ 0773460387/389/391/396 fax 0773460387/389 - ✉ anna.carbonara.lt@istruzione.it

Prot. n. 1809
Posta elettronica

Latina, 7/3/2014

Ai Dirigenti Scolastici delle scuole ed istituti di
ogni ordine e grado della provincia

LORO SEDI

Alle OO.SS. della scuola LORO SEDI

OGGETTO: Mobilità personale docente di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I e II grado, personale educativo e A.T.A. – anno scolastico 2014-2015.

Si porta a conoscenza, con preghiera della massima diffusione tra il personale interessato, che nella rete INTRANET e sul sito INTERNET del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sono disponibili i seguenti atti:

- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto il 26/2/2014 relativo alla mobilità del personale docente, educativo e ATA per l'a. s. 2014/2015
- Ordinanza ministeriale n. 32 del 28/2/2014 prot.n. AOODGPER 214, in corso di registrazione, concernente norme di attuazione del predetto contratto integrativo in materia di mobilità del personale docente, educativo e ATA.
- Allegati all'O.M.n.32/2014
- Modulistica

Le domande di movimento per l'a.s. 2013/2014, devono essere presentate, **improrogabilmente**, per il personale docente ed educativo entro il **29/03/2014** e per il personale A.T.A entro il **9/4/2014**.

Si conferma l'obbligo, per il personale docente di ogni ordine e grado e per il personale ATA, di presentare via web le domande, secondo la procedura POLIS di cui alla nota MIUR n. 511 del 18/2/2014.

Allo scopo di consentire a questo Ambito Territoriale tempi operativi più funzionali rispetto a quelli previsti dall'O.M. n. 32 del 28/2/2014, le SS.LL., **entro 2gg. dalla data di apertura delle apposite funzioni al S.I., provvederanno alla presa in carico delle domande nonché alla verifica della congruenza tra i dati inseriti dai docenti e la documentazione presentata.**

Si richiama l'attenzione affinché le domande di mobilità del personale titolare in altra provincia siano inviate direttamente agli Ambiti Territoriali di competenza.

Al fine di garantire la correttezza e trasparenza dell'attività amministrativa, nel richiamare la diretta responsabilità delle SS. LL., si invitano le SS.LL. medesime a voler porre in essere ogni utile azione idonea a garantire la regolarità delle procedure, con particolare riguardo alla puntuale verifica dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese dagli interessati, nonché di tutti gli adempimenti connessi.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione.

F.TO per IL DIRIGENTE
Maria Rita Calvosa
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Anna Carbonara